

Privačių interesų valdymo politika

POL018 Versija: 2

Veiklos sritis	11. Valdyti rizikas, atitiktį, didinti veiklos atsparumą
Procesų grupė	11.5 Valdyti atsparumą: korupcijos prevencija
Proceso savininkas	Verslo atsparumo direktorė
Proceso vadovas	Prevencijos vadovas
Rengėjas	Prevencijos specialistė
Peržiūra	Kas 3 metus
Taikymo sritis	Taikoma visoms KN grupės įmonėms, išskyrus atvejus, kuomet grupės įmonės vietos teisė numato kitokį reguliavimą arba šiame dokumente numatytos nuostatos nesuderinamos su grupės įmonės vykdoma veikla.

1. Politikos įgyvendinimo tikslas

Tikslas

Nustatyti efektyviai veikiančią interesų konfliktų valdymo sistemą, kuri leistų laiku identifikuoti interesų konfliktus, užtikrintų objektyvų ir nešališką sprendimų priėmimą, prisidėtų prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir didintų pasitikėjimą Bendrove.

2. Pagrindiniai principai ir įsipareigojimai

2.1. KN įsipareigoja veiksmingai valdyti privačius interesus bei užtikrinti interesų konfliktų valdymo prevenciją vadovaudamasi šiais principais:

- **Nešališkumo** – susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti asmens ir įmonių grupės interesų konfliktą, Suinteresuotas asmuo turi nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ir apie tai informuoti atsakingus asmenis įmonių grupėje nustatyta tvarka.
- **Interesų prioriteto** – galimų interesų konflikto situacijų privaloma vengti visais atvejais, tačiau kai interesų konflikto situacijos išvengti nepavyksta, prioritetas visada teikiamas įmonių grupės interesams.
- **Pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo** – įgyvendinant bet kurią politikos nuostatą turi būti laikomasi tiek atitinkamam asmeniui nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių.
- **Skaidrumo ir atskaitomybės** – interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konflikto situaciją, privalo būti žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai.
- **Aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą** – interesų derinimas ir interesų konfliktų vengimas yra kasdienė kiekvieno darbuotojo ir įmonės Suinteresuotų asmenų veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas iš jų turi imtis aktyvių veiksmų, siekdamas, kad nebūtų realizuotas ne tik jo paties, bet ir kitų Suinteresuotų asmenų interesų konfliktas.

2.2. KN įmonių grupės bendrovės, įsteigtos už Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ribų, įgyvendindamos Politikos nuostatas, savo resursais parengia interesų konfliktų valdymui reikalingas procedūras ir užtikrina jų įgyvendinimą. Įmonių grupės bendrovėse turi būti paskiriamas atsakingas asmuo ar atitinkamas struktūrinis padalinys, kuris vykdytų funkcijas, kurias KN pagal Politikos nuostatas vykdo KN Prevencijos vadovas.

- 2.3. KN, veikdama kaip patronuojanti Įmonių grupės bendrovė, užtikrina periodinę Politikos įgyvendinimo KN Įmonių grupės bendrovėse priežiūrą ir kontrolę.
- 2.4. Privačių interesų valdymo procedūrų vykdymas dėl kandidatų į Įmonių grupės vadovus, kolegialius priežiūros ir valdymo organų narius bei darbuotojus yra numatytas atitinkamai Kolegialių priežiūros ir valdymo organų, bendrovės vadovo atrankos organizavimo procedūroje ir Darbuotojų atrankos organizavimo procedūroje.
- 2.5. Įgyvendindama šią Politiką KN užtikrina Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 5 straipsnyje aprašytų principų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, laikymąsi ir gebėjimą įrodyti jų laikymąsi.

3. Vidaus kontrolės priemonės

- 3.1. Prevencijos vadovas yra atsakingas už vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą interesų konfliktų valdymo srityje:
 - 3.1.1. darbuotojų ir Suinteresuotų asmenų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;
 - 3.1.2. darbuotojų ir Suinteresuotų asmenų konsultavimą klausimais, susijusiais su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;
 - 3.1.3. atsižvelgiant į privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis, rengimą rašytinių išankstinių rekomendacijų, nuo kokių pareigų atlikimo deklaruojantysis asmuo privalo nusišalinti;
 - 3.1.4. privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos analizę ir konsultacijų darbuotojams teikimą;
 - 3.1.5. kitas, vidaus dokumentuose nurodytas, šioje Politikoje nepaminėtas, priemones.
- 3.2. Įmonių grupėje taikomos šios interesų konfliktų valdymo priemonės:
 - 3.2.1. **Informacijos apie galimą interesų konfliktą atskleidimas.** Suinteresuoti asmenys, prieš pradėdami vykdyti jiems priskirtas funkcijas, susijusias su Įmonių grupės veikla, privalo atskleisti visą informaciją apie galimą interesų konfliktą, nustatyta tvarka pateikdami privačių interesų deklaracijas. Šis reikalavimas taikomas visoms Įmonių grupės bendrovėms, įskaitant ir tas, kurios įsteigtos už LR ribų. Deklaravus interesus, Suinteresuoto asmens pateikti duomenys naudojami interesų konflikto prevencijai, siekiant nustatyti ir įvertinti, ar nėra tikėtino ar realaus interesų konflikto ir kokia galimo konflikto įtaka Įmonių grupės veiklai.
 - 3.2.2. **Privačių interesų deklaravimas.** Suinteresuoti asmenys, kuriems privalu teikti privačių interesų deklaracijas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka, privačių interesų deklaracijas privalo teikti šių teisės aktų nustatyta tvarka. Suderinus su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija (toliau – VTEK), KN generalinis direktorius į deklaruojančių asmenų sąrašą, kuriuos teikti deklaracijas įpareigoja VPIDĮ, gali papildomai įtraukti ir kitų KN bei Įmonių grupės darbuotojų pareigybes. Įmonių grupės bendrovės, įsteigtos už LR ribų, privačių interesų deklaravimo proceso įgyvendinimą užtikrina savarankiškai. KN vykdo reguliarią privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolę.
 - 3.2.3. **Pareigos nusišalinti įgyvendinimas.** Suinteresuotas asmuo privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Suinteresuotam asmeniui gali kilti interesų konfliktas, Suinteresuotas asmuo privalo tiesioginiam vadovui ar kitam į pareigas skiriančiam subjektui, pateikti pranešimą apie nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie kelia realią interesų konflikto situaciją arba tikėtiną interesų konflikto situaciją.
 - 3.2.4. **Išankstinė rašytinė rekomendacija** – atsižvelgiant į privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis, KN Prevencijos vadovas ar atitinkamas pareigas kitose Įmonių grupės bendrovėse užimantis asmuo

parengia rašytinę rekomendaciją Suinteresuotam asmeniui, kurioje nurodo nuo kokių pareigų atlikimo, sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo Suinteresuotas asmuo privalo nusišalinti.

3.3. Kitos interesų konfliktų valdymo priemonės:

- 3.3.1. Suinteresuotų asmenų ir su Įmonių grupės veikla Susijusių asmenų informavimas apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų prevencija.
- 3.3.2. Suinteresuotų asmenų ir su Įmonių grupės veikla Susijusių asmenų nuolatinis konsultavimas dėl interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencija.
- 3.3.3. Informacijos, surinktos Suinteresuotiems asmenims teikiant privačių interesų deklaracijas, analizė ir konsultacijų teikimas Suinteresuotiems asmenims.
- 3.3.4. Kolegialių organų narių įtraukimas į sprendimų priėmimą, kai reikia priimti sprendimą dėl vienasmenio bendrovės valdymo organo ar kolegialaus organo nario pareikšto nusišalinimo arba nušalinimo nuo pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.
- 3.3.5. Įmonių grupės ir su Suinteresuotais asmenimis Susijusių asmenų sprendimų papildoma kontrolė.
- 3.3.6. Situacijų, kai Suinteresuoti asmenys gali atsidurti ar atsiduria interesų konflikto situacijoje, analizė, stebėseną bei valdymas.
- 3.3.7. Kitos Įmonių grupės vidaus dokumentuose nurodytos, šioje Politikoje nepaminėtos, priemonės.

4. Reikalavimai derinant interesus

- 4.1. KN taikomi privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo reikalavimai, įskaitant ir reikalavimus KN kolegialiems organams, pateikti Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo procedūroje.
- 4.2. KN generalinis direktorius visada informuojamas apie nustatytus interesų konfliktų atvejus Įmonių grupėje.
- 4.3. Nustačius interesų konfliktą, kuriame atsidūrė KN generalinis direktorius, Įmonių grupės bendrovės vadovas – visada informuojama KN Valdyba.
- 4.4. Nustačius interesų konfliktą, kuriame atsidūrė KN valdybos narys – visada informuojama KN Stebėtojų taryba.
- 4.5. Duomenys apie KN generalinio direktoriaus nusišalinimą nuo veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuotis interesų konfliktas, atlikimo, skelbiami viešai KN interneto svetainėje ir pateikiami nustatyta tvarka VTEK.
- 4.6. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo VTEK pateikiami jos nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.7. KN, veikdama kaip Įmonių grupės Patronuojanti bendrovė, teikia metodinę pagalbą Įmonių grupės bendrovėms interesų derinimo, interesų konflikto valdymo ir kitais su šios Politikos reguliavimo sritimi susijusiais klausimais. Interesų derinimą ir šios Politikos įgyvendinimą Įmonių grupės bendrovės užtikrina savarankiškai savo resursais.

5. Reikalavimai Suinteresuotiems asmenims ir su Įmonių veikla Susijusiems asmenims

5.1. Visi Įmonių grupės Suinteresuoti asmenys savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

- 5.1.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;
- 5.1.2. nesiekti naudos sau ar savo Artimiesiems asmenims, kitiems Susijusiems asmenims;
- 5.1.3. vengti interesų konfliktų ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra;
- 5.1.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas;
- 5.1.5. priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Įmonių grupės poreikius sprendimus, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir visų asmenų lygybės principu;
- 5.1.6. nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems:

- 5.1.6.1. užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti;
 - 5.1.6.2. su Įmonių grupės veikla susijusia viešai neskelbiama ar konfidencialia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai;
 - 5.1.6.3. jokia Įmonių grupės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis ne darbo veiklai ir kitaip nei Įmonių grupės interesais ir vadovaujantis nustatytomis tvarkomis;
 - 5.1.6.4. nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui arba kitam į pareigas skiriančiam subjektui apie iškilusį interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys interesų konfliktai.
- 5.2. Įmonių grupės bendrovės vadovas ar jo pavaduotojas, priėmęs siūlymą pereiti į kitą darbą, privalo nedelsdamas raštu informuoti tiesioginį vadovą ar jį į pareigas paskyrusį subjektą, ar jo įgaliotą asmenį. Tiesioginis vadovas ar asmenį į pareigas paskyręs subjektas, ar jo įgaliotas asmuo, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.
- 5.3. Veiksmus (sprendimų priėmimą, išvadų pateikimą ir pan.), nuo kurių Suinteresuotas asmuo susilaikė, kad būtų išvengta galimo interesų konflikto, tęsti tik tuo atveju, kai atitinkamas Kolegialus organas, KN vadovas arba Įmonių grupės, arba Suinteresuoto asmens tiesioginis vadovas priima motyvuotą rašytinį sprendimą, įvertinantį Suinteresuoto asmens pateiktą pranešimą dėl nusišalinimo. Nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais (VTEK nustatyti kriterijai dėl asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo: asmens, pareiškusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti; priėmus privačius interesus deklaruojančio asmens pareiktą nusišalinimą neliktų galimybių priimti sprendimą; svarstomas klausimas susijęs su bendrovių viešomis paslaugomis, kuriomis naudojasi asmuo ar jo artimi asmenys). Kiekvienas nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) atvejis turi būti svarstomas individualiai, įvertinant visas pateiktas aplinkybes, galinčias lemti interesų konfliktą.
- 5.4. Jeigu dėl Kolegialaus organo nario nusišalinimo, Kolegialus organas negali priimti sprendimo, sprendimą priima Kolegialų organą paskyręs organas, kaip numatyta KN įstatų 10.2 ir 14.3 straipsniuose.
- 5.5. Visi pranešimai apie Suinteresuotų asmenų nusišalinimą (nusišalinimo nepriėmimą) yra pateikiami KN Prevencijos vadovui ar atitinkamas pareigas kitose Įmonių grupės bendrovėse užimantiems asmenims.
- 5.6. KN Prevencijos vadovas ir atitinkamas pareigas kitose Įmonių grupės bendrovėse užimantys asmenys užtikrina, kad Suinteresuoti asmenys galėtų laiku gauti konsultacijas dėl klausimų, susijusių su šioje Politikoje nurodytų reikalavimų laikymusi bei procedūrų atlikimu.

5.7. Visi Įmonių grupės Susiję asmenys savo veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

- 5.7.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas. Priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Įmonių grupės poreikius bei teisės aktų reikalavimus užtikrinančius sprendimus;
- 5.7.2. nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo;
- 5.7.3. nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ar kitam į pareigas skiriančiam subjektui apie iškilusį Interesų konfliktą, susijusį su Įmonių grupės veikla;
- 5.7.4. nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems:
 - 5.7.4.1. užimamomis pareigomis, darbine padėtimi;
 - 5.7.4.2. su Įmonių grupės veikla susijusia informacija, Įmonių grupės valdomu turtu ar teisėmis asmeninei ar kitų asmenų neteisėtai naudai gauti kitaip nei nustatyta teisės aktuose ar sutartiniuose įsipareigojimuose.
- 5.8. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių su Įmonių grupės veikla Susijusiam asmeniui gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą (arba pareikšti apie tai žodžiu, atitinkamai pažymėdamas posėdžio / susirinkimo protokole) apie nusišalinimą / susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuotis interesų konfliktas, atlikimo.

- 5.9. Reikalavimai dėl KN sudaromų sandorių su susijusiomis šalimis priežiūros ir atskleidimo yra pateikti ir valdomi kaip numatyta Sandorių su susijusiomis šalimis gairėse.

6. Kolegialių organų nepriklausomumo vertinimas

- 6.1. Siekiant užtikrinti priimamų sprendimų objektyvumą, KN grupės korporatyvinio valdymo politikoje yra numatyta, kad į Kolegialių organų sudėtį yra įtraukiami Nepriklausomi kolegialių organų nariai.
- 6.2. Kolegialių organų narių nepriklausomumas yra vertinamas:
- 6.2.1. Kolegialaus organo nario paskyrimo į pareigas metu. Nepriklausomumo vertinimą atlieka Kolegialaus organo narį į pareigas renkantis ar skiriantis organas, Kolegialių priežiūros ir valdymo organų, bendrovės vadovo atrankos organizavimo procedūroje numatyta tvarka;
- 6.2.2. Periodiškai kartą metuose arba pasikeitus bet kokioms aplinkybėms, dėl kurių pasikeitimo atitinkamas Nepriklausomas Kolegialaus organo narys galėjo prarasti nepriklausomumą.
- 6.3. Periodinius bei einamuosius, gavus informaciją apie prarastą ar galimai prarastą Kolegialaus organo nario Nepriklausomumą, vertinimus atlieka ir sprendimą dėl tolimesnių veiksmų priima Kolegialus organas.
- 6.4. Kolegialaus organo narys privalo nuolatos pats vertinti ar jis gali priimti nepriklausomus (nešališkus) sprendimus ir ar gali būti laikomas Nepriklausomu Kolegialaus organo nariu. Apie nepriklausomumo statuso pasikeitimą ar situacijas, kai nėra vienareikšmiškai aišku ar nepriklausomumo statusas prarandamas, jis privalo nedelsiant raštu informuoti Kolegialų organą, kuriam jis priklauso, į pareigas jį skiriantį organą bei Bendrovę.
- 6.5. Kolegialus organas, vertindamas nepriklausomumo kriterijus, Kolegialaus nario įsivertinimą bei kitas Kolegialiam organui žinomas aplinkybes, priima sprendimą ar Kolegialus organo narys gali būti laikomas Nepriklausomu kolegialaus organo nariu.

7. Interesų valdymo prevencija, stebėseną, įgyvendinimas ir kontrolė

- 7.1. Įmonių grupės bendrovių vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja ir prižiūri, kaip darbuotojai laikosi šios Politikos ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimų, vykdo interesų konfliktų rizikos valdymą ir stebėseną bei įgyvendina prevencines priemones.
- 7.2. KN viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę vykdo Prevencijos vadovas.
- 7.3. KN įmonių grupių, įsteigtų už LR ribų, viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę vykdo atitinkamas pareigas užimantys asmenys, kurie teikia metines ataskaitas KN Prevencijos vadovui.
- 7.4. Įmonių grupėje teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinamas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
- 7.5. Įmonių grupėje, inicijuojant, organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus, užtikrinamas privačių interesų deklaravimas ir interesų konfliktų valdymas.
- 7.6. Įmonių grupė informuoja į pareigas priimamus ir skiriamus asmenis bei asmenis, kuriems privačius interesus privalo deklaruoti kitais pagrindais, apie pareigą pateikti deklaraciją pretendavimo, priėmimo, skyrimo ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu.
- 7.7. Įmonių grupė gali nustatyti vidaus deklaravimo procedūras bei priimti jas įgyvendinančius vidaus teisės aktus, kurie būtų taikomi greta LR viešuosius ir privačius interesus reglamentuojančių teisės aktų numatyto privačių interesų deklaravimo.
- 7.8. Įmonių grupė užtikrina asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų įmonių grupėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

- 7.9. Įmonių grupė užtikrina darbuotojų mokymą, taip pat ir su Įmonių grupės veikla susijusių asmenų informavimą, konsultavimą privačių interesų deklaravimo, viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo srityje.
- 7.10. Įmonių grupė viešai skelbia Politiką savo interneto svetainėje <https://www.kn.lt/apie-mus/korupcijos-prevencija/5846>, siekdama, kad su ja susipažintų su jos veikla susiję asmenys ir būtų laikomasi jos nuostatų, o taip pat viešai skelbiamas ir pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus VPIDĮ nustatyta tvarka, sąrašas.
- 7.11. Už Privačių interesų deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą ir deklaracijos pateikimą yra atsakingas interesus deklaruojantis asmuo.
- 7.12. Politikos nuostatos peržiūrimos kas 3 (tris) metus arba anksčiau, jeigu atsiranda tokia būtinybė, o jos peržiūrą inicijuoja KN Prevencijos vadovas.
- 7.13. KN Prevencijos vadovas yra atsakingas už Politikos įgyvendinimą ir taikymą Įmonių grupėje, informacijos surinkimą ir pateikimą KN vadovui ir Kolegialių organų nariams, ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus.
- 7.14. Politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusi galios Stebėtojų taryba kolegialaus valdymo ir priežiūros organo pritarimu.
- 7.15. Apie privačių ir Įmonių grupės interesų konfliktus ar kitą netinkamą elgesį raginama pranešti elektroniniu paštu SpeakUp@kn.lt arba anoniminėje formoje www.kn.lt/pranesk/2570.
- 7.16. Pažeidus šios Politikos ar kitų teisės aktų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų derinimu, nuostatas, Suinteresuotiems asmenis taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nuorodos

- 8.1. Politikos reikalavimai vykdomi vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir KN veiklą reglamentuojančiais dokumentais (su vėlesniais pakeitimais):
- [Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas;](#)
[Asmens duomenų privatumo politika POL013;](#)
[AB „KN Energies“ darbo tvarkos taisyklės;](#)
[Darbuotojų atrankos organizavimo procedūra PRC053;](#)
[Dovanų politika POL021;](#)
[Elgesio standartas POL012;](#)
[Informacijos apie galimus pažeidimus teikimo, nagrinėjimo bei asmenų informavimo procedūra PRC011;](#)
[Kolegialių priežiūros ir valdymo organų narių ir generalinio direktoriaus atrankos organizavimo procedūra PRC072;](#)
[Korporatyvinio valdymo politika POL014;](#)
[Kovos su kyšininkavimu ir korupcija politika POL003;](#)
[Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;](#)
[Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;](#)
[Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas;](#)
[Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo procedūra PRC029;](#)
[Sandorių su susijusiomis šalimis gairės GAI021.](#)

9. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 9.1. Šioje Politikoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Artimi asmenys – Bendrovės darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), seneliai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, vaikaičiai, jų sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

Bendrovė – AB KN Energies (KN).

Darbuotojas – asmuo dirbantis KN einantis pareigas valdymo ir priežiūros organuose, trečioji šalis, veikianti KN vardu.

Įmonių grupė – KN ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.

Interesų konfliktas – situacija, kuomet Darbuotojas atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

Kolegialus organas – KN kolegialūs valdymo ir priežiūros organai: Stebėtojų taryba, Audito komitetas, Atlygio ir skyrimo komitetas ir Valdyba.

Nepriklausomas kolegialaus organo narys – laikomas asmuo, kurio su Bendrove, ją kontroliuojančiu akcininku arba Bendrovės organų nariais nesaisto jokie verslo, giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai ir kuris ne mažiau kaip metus iki jo paskyrimo neturėjo verslo ryšių su Bendrove nei tiesiogiai, nei kaip turinčios tokių ryšių Bendrovės akcininkas ar vadovas, taip pat atitinkantis kitus LR Akcinių bendrovių įstatyme, 2015 m. birželio 17 d. LR Vyriausybės nutarime Nr. 631 bei AB Nasdaq Vilnius listinguojamų bendrovių valdymo kodekse įtvirtintus kriterijus.

Patronuojanti bendrovė arba KN – AB „KN Energies“.

Privatūs interesai – Darbuotojo, Kolegialaus organo nario suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, taip pat Darbuotojo, Kolegialaus organo nario, jam Artimo asmens moralinė skola ar įsipareigojimas, kitas panašaus pobūdžio interesas, galintis turėti įtakos priimant sprendimus, dalyvaujant juos priimant ir (ar) vykdant pavedimus. Darbuotojo, Kolegialaus organo nario finansinio, moralinio ar kitokio pobūdžio įsipareigojimai asmenims, susijusiais su jais draugystės, partnerystės ar kitokio pobūdžio ryšiais, įvertinus individualią situaciją, gali būti pripažinti Privačiu interesu.

Suinteresuoti asmenys – KN ir Įmonių grupės bendrovių vadovai bei jų kolegialių valdymo ir priežiūros organų nariai, visi KN ir Įmonių grupės darbuotojai, kurie atlieka bet kokias su KN ir Įmonių grupe susijusias pareigas, priima sprendimus, vykdo pavedimus, teikia konsultacijas ar informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Įmonių grupės teisėms ir pareigoms.

Susiję asmenys – fizinis arba juridinis asmuo, taip kaip jis yra apibrėžtas 24 TAS:

- a) Fizinis asmuo arba Artimas asmens šeimos narys yra susijęs su KN, jei tas asmuo:
 - 1) kontroliuoja arba bendrai kontroliuoja KN;
 - 2) turi reikšmingos įtakos KN;
 - 3) yra vienas iš KN arba jį patronuojančios įmonės pagrindinių vadovujančių darbuotojų.
- b) Juridinis asmuo yra susijęs su KN, jei taikoma bet kuri iš šių sąlygų:
 - 1) šis juridinis asmuo ir KN priklauso tai pačiai grupei (tai reiškia, kad kiekviena patronuojanti įmonė, KN grupės įmonė ir bendra grupės įmonė yra susijusi su kitomis);
 - 2) vienas juridinis asmuo yra kito juridinio asmens asocijuotoji įmonė arba bendra įmonė (arba grupės, kuriai priklauso kitas juridinis asmuo, asocijuotoji įmonė arba bendra įmonė);
 - 3) abu juridiniai asmenys yra tos pačios trečiosios šalies bendros įmonės;
 - 4) vienas juridinis asmuo yra trečiosios šalies bendra įmonė, o kitas juridinis asmuo yra trečiosios šalies asocijuotoji įmonė;
 - 5) juridinį asmenį kontroliuoja arba bendrai kontroliuoja a) punkte nurodytas asmuo;
 - 6) a) punkto 1) papunktyje nurodytas asmuo turi reikšmingos įtakos juridiniam asmeniui arba yra vienas iš juridinio asmens (arba juridinio asmens patronuojančios įmonės) pagrindinių vadovujančių darbuotojų;
 - 7) Juridinis asmuo yra išmokų, mokamų KN arba su juo susijusio juridinio asmens darbuotojams, pasibaigus jų tarnybos laikui, plano vykdytojas. Jei KN yra pati tokio plano vykdytoja, finansuojantys darbdaviai taip pat yra susiję su KN.

Kitos politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos LR įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Bendrovės vidaus dokumentuose.