

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

POL003 Versija: 3

Veiklos sritis	11. Valdyti rizikas, atitiktį, didinti veiklos atsparumą
Procesų grupė	11.5 Valdyti atsparumą: korupcijos prevencija
Proceso savininkas	Verslo atsparumo direktorius
Proceso vadovas	Prevencijos vadovas
Rengėjas	Prevencijos specialistas
Peržiūra	Kas 3 metus
Taikymo sritis	Taikoma visoms KN grupės įmonėms.

1. Politikos įgyvendinimo tikslai

Tikslas	Tikslo įgyvendinimo rodiklis
Užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparią aplinką, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje, skatinti sąžiningumą, skaidrumą ir atsakomybę visų lygių darbuotojų veikloje bei stiprinti veiklos partnerių pasitikėjimą įmone.	KNL (korupcijos netoleravimo lygis)

2. Pagrindiniai principai ir įsipareigojimai

2.1. **KN Energies (toliau – KN arba Bendrovė)** įsipareigoja organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms:

- **Nulinė tolerancija korupcijai:** KN savo veikloje netoleruoja jokių korupcijos formų ar apraiškų (nepotizmo, kronizmo, lobistinės veiklos, paramos teikimo reikalavimų pažeidimo ir kt.), o korupcijos rizikoms valdyti taiko veiksmingas prevencines priemones.
- **Lyderystė ir vadovų įsitraukimas:** KN vadovai ir kolegialių organų nariai savo sprendimais ir elgesiu formuoja korupcijai atsparią aplinką, skatina pokyčius ir įtraukia darbuotojus į antikorupcinės kultūros taikymą praktikoje.
- **Teisėtumo ir aukščiausių etikos standartų laikymasis:** Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, o jiems nenustatant elgesio normų – vadovaujamosi visuomenėje priimtais aukščiausiais patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartais.
- **Kronizmo ir nepotizmo vengimas:** KN netoleruojamas kronizmas ir nepotizmas, draudžiami tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiai tarp giminystės ar asmeniniais ryšiais susijusių darbuotojų.
- **Piktnaudžiavimo draudimas:** KN netoleruoja jokių piktnaudžiavimų einamomis pareigomis. Visas Bendrovės turtas, finansai, ištekliai ir konfidenciali informacija naudojami tik Bendrovės tikslams bei poreikiams, vadovaujantis vidaus teisės aktais.
- **Rizikų valdymo ir veiksmingumo vertinimas:** Bendrovėje vykdomas nuolatinis Korupcijos rizikos identifikavimo ir stebėsenos procesas, vertinamas antikorupcinės veiklos veiksmingumas ir užtikrinamas antikorupcinės veiklos tobulinimas.

3. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės

- 3.1. **Personalo patikimumas užtikrinamas.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – LR KPĮ) III skyriaus nuostatomis, renkama informacija apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Bendrovėje. Tokios informacijos surinkimo tikslas – užtikrinti personalo patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Bendrovėje. Įgyvendinamos LR KPĮ 17 straipsnio nuostatos, KN generalinio direktoriaus įsakymu yra tvirtinamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimo tarnybai pateikti informaciją, sąrašas. KN darbuotojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
- 3.2. **Privačių interesų deklaravimas ir stebėseną.** Interesų viršenybei užtikrinti skirtos Darbuotojų ir Kolegialių organų narių interesų valdymo priemonės, kurios numatytos Privačių interesų valdymo politikoje bei vidaus teisės aktuose – privačių interesų deklaracijose deklaruojami Darbuotojų ir Kolegialių organų narių privatūs interesai, interesų konfliktai sprendžiami nusišalinimo arba nušalinimo veiksmais, vykdoma privačių interesų deklaracijų stebėseną ir darbuotojų konsultavimas.
- 3.3. **Dovanų politikos apibrėžtumas.** Dovanų priėmimo ir teikimo apribojimai, paramos skyrimas:
- 3.3.1. KN netoleruojamos dovanos ar paslaugos, teikiamos arba gaunamos dėl darbo ar užimamų pareigų, išskyrus:
- 3.3.1.1. teikiamas arba gaunamas pagal tarptautinį protokolą (vertė neviršija 150 Eur).
- 3.3.1.2. skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai, kurių vertė neviršija 150 Eur).
- 3.3.1.3. suteiktos arba siūlomos paslaugos, kuriomis naudojamosi išskirtinai darbo ar atstovavimo Bendrovei tikslais. Siekiama, kad visas išlaidas, susijusias su konferencijomis, kelionėmis ar renginiais, jei organizatorius yra potencialus tiekėjas, apmokėtų pati Bendrovė.
- 3.3.2. Draudžiama priimti bet kokias dovanas pinigais, dovanų čekiais (kuponais) ar alkoholiniais gėrimais, o taip pat ir mažos vertės dovanas, jeigu jų teikimo arba priėmimo aplinkybės galėtų būti suprantamos nevienodai, vertinamos prieštaringai ir sukurtų Interesų konflikto regimybę.
- 3.3.3. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai privalomai pranešama už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingam darbuotojui bei kompetentingoms institucijoms.
- 3.3.4. Dovanų gavimas, teikimas, registravimas ir visi dovanos bei svetingumo pasiūlymai vertinami vadovaujantis Dovanų politikoje nustatyta tvarka.
- 3.3.5. Darbuotojai, nepriklausomai nuo jų vaidmens ir užimamų pareigų, kurie individualiai arba savo jėgomis dalyvauja politinėje veikloje ar kampanijose, negali naudotis KN ištekliais, tinklais ar prekės ženklu, siekdami finansiškai ar ne finansiškai paremti politines partijas, politikus ar politines kampanijas.
- 3.3.6. Parama, humanitarinė pagalba teikiama laikantis teisės aktų ir KN vidaus dokumentų reikalavimų. KN neremia politinių partijų, organizacijų ar politikų.
- 3.4. **Atliekamas Veiklos partnerių patikrinimas.** KN siekia, kad visi Veiklos partneriai būtų susipažinę su šia politika ir jos laikytųsi. Pradėdama bendradarbiavimą, Bendrovė atlieka būsimo Veiklos partnerio finansinį, ekonominį ir reputacijos – sąžiningumo patikrinimą, o esamų partnerių atžvilgiu taiko nuoseklaus įvertinimo ir stebėsenos mechanizmus.
- 3.5. **Bendrovės sudaromiems sandoriams taikomos jų skaidrumą užtikrinančios priemonės.** KN užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo principų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Bendrovės tiekėjai privalo laikytis Bendrovės tiekėjų elgesio kodekso.
-

- 3.6. **Darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas.** KN periodiškai organizuoja antikorupcinius mokymus, siekdama didinti Darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, konsultuoja darbuotojus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais. Darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo lygis matuojamas periodiškai atliekant Darbuotojų Korupcijos netoleravimo apklausą.

4. Atsakomybė, įgyvendinimas ir viešumas

- 4.1. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už šios Politikos reikalavimų vykdymą, nuostatų įgyvendinimą. Atlikdami kasdienes funkcijas, vadovaujasi antikorupcinės veiklos principais, laikosi antikorupcinei veiklai keliamų reikalavimų ir pagal kompetenciją įgyvendina antikorupcinės veiklos priemones, dalyvauja antikorupcinio sąmoningumo didinimo veikloje.
- 4.2. Vadovaujantys darbuotojai, veikdami savo atsakomybės srityse, formuoja atsparumo Korupcijai kultūrą savo padalinyje, užtikrina skaidrų veiklos organizavimą, taiko priemones, skirtas korupcijos rizikų valdymui ir teikia siūlymus dėl antikorupcinės veiklos tobulinimo.
- 4.3. Už korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolę atsakingas Prevencijos vadovas, kuris yra atskaitingas KN generaliniam direktoriui.
- 4.4. Bendrovė periodiškai audituoja taikomas antikorupcines priemones, jų efektyvumą bei vykdo reguliarią stebėseną.
- 4.5. Siekiant tinkamai valdyti korupcijos riziką, atliekamas periodinis korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas, vertinimas ir planuojamos valdymo priemonės, įskaitant ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimų rezultatai skelbiami viešai [Bendrovės internetiniame puslapyje](#).
- 4.6. Korupcijos rizikos veiksnių vertinimo pagrindu rengiamas korupcijos rizikų sąrašas (žemėlapis), kuris integruojamas į Bendrovės rizikos valdymo planą.
- 4.7. Bendrovė užtikrina atitinkamos informacijos atskleidimą ir veiklos skaidrumą, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami.
- 4.8. Bendrovė saugo konfidencialią informaciją, komercines paslaptis, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti. KN laikosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų, užtikrindama, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, tik aiškiai apibrėžtais tikslais, neviršijant būtino tvarkymo apimties.
- 4.9. Bendrovė analizuoja ir nagrinėja visais informacijos kanalais gautus pranešimus apie darbuotojų pažeidimus, piktnaudžiavimus, neskaidrius pirkimus, kyšininkavimą, interesų konfliktus, nepotizmą ir kronizmą.
- 4.10. Bendrovė skatina visus savo darbuotojus, visuomenę, veiklos partnerius veikti atsakingai ir pastebėjus galimos korupcijos apraiškas bei teisės pažeidimus, apie tai pranešti nedelsiant per KN pranešimų kanalus (<https://www.kn.lt/pranesk/2570>). Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, nagrinėjami Bendrovės nustatyta tvarka.
- 4.11. Bendrovė imasi visų priemonių, kad pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių, užtikrintų asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.12. Šios politikos nesilaikymo atveju atliekamas galimo pažeidimo tyrimas, kurio rezultatai, išvados bei siūlymai pateikiami Bendrovės valdymo organų nariams ir viešinami vidaus bei išorės komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai leidžia asmens duomenų apsaugos reikalavimai.
- 4.13. Politikos nesilaikymas laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir užtraukia atsakomybę pagal LR teisės aktus. Kai pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, informuojamos kompetentingos institucijos.

- 4.14. Politikos nuostatos peržiūrimos kas 3 (tris) metus arba anksčiau, jeigu atsiranda tokia būtinybė, o jos peržiūrą inicijuoja KN Prevencijos vadovas.
- 4.15. Politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusi galios Stebėtojų taryba kolegialaus valdymo ir priežiūros organo pritarimu.
- 4.16. Bendrovė skatina viešumo svarbą bei jos reikšmę kuriant korupcijai atsparią aplinką, todėl visi su šios politikos įgyvendinimu susiję dokumentai ir ataskaitos yra viešinami ir laisvai prieinami visuomenei [Bendrovės interneto svetainėje](#).

5. Nuorodos

- 5.1. Politikos reikalavimai vykdomi vadovaujantis šiais LR teisės aktais ir KN veiklą reglamentuojančiais dokumentais (su vėlesniais pakeitimais):
- [Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas \(BDAR\)](#);
- [Asmens duomenų privatumo politika POL013](#);
- [AB „KN Energies“ darbo tvarkos taisyklės](#);
- [Dovanų politika POL021](#);
- [Elgesio standartas POL012](#);
- [Informacijos apie galimus pažeidimus teikimo, nagrinėjimo bei asmenų informavimo procedūra PRC011](#);
- [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas](#);
- [Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas](#);
- [Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas](#);
- [Privačių interesų valdymo politika POL018](#);
- [Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo procedūra POL029](#).

6. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 6.1. Šioje Politikoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Bendrovė – AB KN Energies (KN).

Darbuotojas – asmuo dirbantis KN, einantis pareigas valdymo ir priežiūros organuose, trečioji šalis, veikianti KN vardu.

Dovana – turtinė ar kitokia asmeninė nauda (vaišingumo dovanos, paslaugos, privilegijos, nuolaidos, vartoti skirtos dovanos ir t. t.), į kurią Darbuotojas neturi privačios teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimieji.

Interesų konfliktas – situacija, kuomet darbuotojas atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksmų nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos galiojančiuose LR teisės aktuose (pvz., kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui).

Kronizmas – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ar galia.

Nepotizmas – šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ar galia.

Piktnaudžiavimas – tai tyčinis piktnaudžiavimas užimamomis pareigomis, siekiant gauti nepagrįstą atlygį sau ar kitam asmeniui ar subjektui.

Veiklos partneris – išorės šalis (klientai, vartotojai, iš išorės pasitelkiami rangovai, konsultantai, subrangovai, tiekėjai, pardavėjai, patarėjai, agentai, tarpininkai ir pan.) su kuria KN yra užmezgusi arba ketina užmegzti tam tikrus verslo santykius.

Kitos politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos LR baudžiamajame kodekse, įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Bendrovės vidaus dokumentuose.