

PATVIRTINTA
AB „KN Energies“
Finansų direktorius
Tomas Tumėnas
2024-12-12

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO PROCEDŪRA

NR. PRC008

VERSIJA 8

PROCEDURE FOR LOW-VALUE PROCUREMENT ORGANIZATION

TURINYS

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKymo sritys	3
3. NUORODOS	3
4. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS	4
5. BENDRIEJI MAŽOSIOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI	5
6. PIRKIMO VYKDYMAS	8
7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	24
8. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ	24

Dokumento rengėjas:

Rūta LISAUSKIENĖ, Pirkimų projektų vykdymo vadovė

1. PASKIRTIS

- 1.1. *Mažos vertės pirkimų organizavimo procedūra* (toliau – *Procedūra*) nustato akcinės bendrovės „KN Energies“ (toliau – Perkantysis subjektas) numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų atlikimo tvarką.
- 1.2. Pasikeitus šioje *Procedūroje* minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. *Procedūra* vadovaujamas tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatoms.

2. TAIKymo SRITIS

- 2.1. Šios *Procedūros* reikalavimai taikomi Perkančiojo subjekto darbuotojams, vykdančioms pirkimus pagal pareiginius nuostatus, pirkimų komisijų nariams bei Perkančiojo subjekto pirkimų iniciatoriams, savarankiškai vykdančioms mažos vertės pirkimus.
- 2.2. Ši *Procedūra* yra Perkančiojo subjekto vykdomų pirkimų valdymo proceso dalis.

3. NUORODOS

- 3.1. *Procedūra* yra parengta vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 3.1.1. [Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas \(toliau – Įstatymas\)](#) – reglamentuoja pirkimų valdymo, atlikimo tvarką, įskaitant pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymą ir ginčų sprendimo tvarką, nustato pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę.
 - 3.1.1.1. Atliekant mažos vertės pirkimus, taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir [Viešųjų pirkimų įstatymo](#) 47 straipsnio 9 dalies nuostatos. Jeigu neskelbiama apklausa atliekama Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytomis sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą apklausą kviečiamas tik 1 (vienas) vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. [Taip pat gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra < 15 000 be PVM.](#)
 - 3.1.1.2. Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai sutarties vertė ≤ 5 000 EUR be PVM ir tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytomis ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO PROCEDŪRA

ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

3.1.2. Pirkimų organizavimo procedūra – nustato Perkančiojo subjekto vykdomų pirkimų organizavimą nuo pirkimų planavimo iki pirkimo sutarties sudarymo ar pirkimo procedūrų pasibaigimo kitu būdu.

3.1.3. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika – Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, nustatantis metodiką, kaip išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas. Atliekant mažos vertės pirkimus, ši metodika yra rekomendacinė.

3.1.4. Kainodaros taisyklių nustatymo metodika – nustato reikalavimus sutarties kainodarai. Atliekant mažos vertės pirkimus, ši metodika yra rekomendacinė.

3.1.5. Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas (toliau - NSUSOA) – nustato atitikties nacionalinio saugumo interesams vertinimo kriterijus ir sandorių atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros tvarką.

3.1.6. Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika – reglamentuoja numatomą prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo arba pirkimo vertę, pagal kurią nustatoma, kokios vertės pirkimas turės būti atliktas.

3.2. *Procedūra* parengta ir joje atitinkamos procedūros reglamentuojamos, atsižvelgus į nurodytas mažos vertės pirkimams privalomai taikomas *Įstatymo* normas bei jų taikymo išimtis.

4. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

4.1. Šioje *Procedūroje* naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Centrinė perkančioji organizacija (CPO) – perkančioji organizacija, kuri vykdo centralizuotų viešųjų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę viešųjų pirkimų veiklą.

CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

Mažos vertės pirkimas – tai:

- supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra < 70 000 EUR be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra < 174 000 EUR be PVM;
- *Įstatymo* 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas, kai, neatsižvelgdama į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę *Įstatymo* nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra < 70 000 EUR be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – < 174 000 EUR be PVM.

Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į pasirinktus tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto.

Pirkimo dokumentai – Perkančiojo subjekto tiekėjams pateikiami su pirkimu susiję dokumentai: kvietimas pateikti pasiūlymą, skelbimas apie pirkimą (jei taikoma), pirkimo sąlygos (jei taikoma), techninė specifikacija (jei taikoma), pirkimo–pardavimo sutarties projektas (jei jis parengtas), kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

Pirkimo komisija (toliau – *Komisija*) – Perkančiojo subjekto arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta pirkimo komisija, kuri, vadovaudamasi *Procedūros* nuostatomis ir kitais jos veiklai taikomais teisės aktais vykdo Perkančiojo subjekto pirkimus.

Pirkimo vykdytojas – Pirkimų skyriaus darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės viešuosius pirkimus, pagal preliminarąją sutartį vykdomo atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras arba dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atlieka konkretaus pirkimo procedūras, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešųjų pirkimų komisija, arba **pirkimo iniciatorius**, atskiru Perkančiojo subjekto Pirkimų skyriaus vadovo pavedimu, gali būti paskirtas Pirkimo vykdytoju savarankiškai atlikti mažos vertės pirkimus žodžiu, siekiant sudaryti sutartį žodžiu arba raštu ≤ 15 000 EUR be PVM.

Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą mažos vertės pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis VPT nustatyta tvarka).

VPT - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

4.1. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos *Įstatyme* ir kituose pirkimų organizavimą bei vykdymą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Perkančiojo subjekto norminiuose dokumentuose.

5. BENDRIEJI MAŽOSIOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

5.1. Ši *Procedūra* netaikoma tiems pirkimams, kuriems netaikomas *Įstatymas*.

5.2. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų *Įstatyme*, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis *Įstatymo* nuostatomis.

5.3. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis *Įstatymo* 29 straipsnio nuostatomis.

5.4. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti *Procedūroje* nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

5.4¹. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Perkantysis subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

5.4¹.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;

- 5.4¹.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta *Įstatymo* 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų *Įstatymo* nuostatomis;
- 5.4¹.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 5.5. Pirkimo procedūros prasideda:
- 5.5.1. kai išsiunčiami (elektroniniu paštu, CVP IS ar kitomis priemonėmis) tiekėjams Pirkimo dokumentai (arba kreipiamasi į tiekėjus žodžiu Procedūroje nustatytais atvejais), jei pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu;
- 5.5.2. kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia CVP IS Perkančiojo subjekto pateiktą skelbimą apie pirkimą.
- 5.6. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:
- 5.6.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);
- 5.6.2. atmetami visi pasiūlymai;
- 5.6.3. nusprendžiama nutraukti pirkimą;
- 5.6.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;
- 5.6.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
- 5.6.6. visi tiekėjai atšaukia pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
- 5.7. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo privalo nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu buvo pažeisti *Įstatymo* 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų įsigytas Perkančiojo subjekto poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.
- 5.8. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kurių planuojama pirkimo sutarties vertė **≥ 15 000 EUR be PVM**, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės, paslaugos ar darbai per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminariją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai, visiškai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.
- 5.9. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis, paskelbti Perkančiojo subjekto interneto puslapyje

ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais *Pirkimo dokumentais*. Šis reikalavimas netaikomas, kai Perkantysis subjektas vykdo mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir numatoma tokio pirkimo sutarties vertė yra < 15 000 EUR be PVM.

- 5.10. Norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas atlieka pirkimą savarankiškai arba gali įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją, taip pat gali susitarti su kitais pirkimo subjektais kartu atlikti bendrus pirkimus. Perkantysis subjektas taip pat gali naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis.
- 5.11. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (*Įstatymo* 39 str.), taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.
- 5.12. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.
- 5.13. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina *Įstatymo* 33 straipsnyje nustatytų priemonių įgyvendinimą.
- 5.14. Kiekviena Perkančiojo subjekto atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:
 - 5.14.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai [ir CVP IS paskelbta informacija apie ją](#);
 - 5.14.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai [ir CVP IS paskelbta informacija apie ją](#);
 - 5.14.3. kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant aukščiau nurodytų) Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.
- 5.15. Visi su pirkimais susiję dokumentai saugomi vadovaujantis *Įstatymo* 103 straipsnio 6 dalies reikalavimais.
- 5.16. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

6. PIRKIMO VYKDYMAS

6.1. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
6.1.1. Pirkimo būdo ypatumai	
6.1.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.	6.1.1.1. Turi būti siekiama apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus atvejus: rinkoje yra mažiau tiekėjų, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą; dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų; esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms. 6.1.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis). 6.1.1.3. Procedūros 6.1.2.4, 6.1.2.6, 6.1.2.8 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis. 6.1.1.4. Procedūros 6.1.2.2. ir 6.1.2.3 punkte nurodytu atveju, apklausa turi būti vykdoma raštu Perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.
6.1.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu	
6.1.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Procedūra leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	6.1.2.1. jei prekių ar paslaugų planuojama pirkimo vertė $\leq 30\,000$ EUR be PVM, o darbų pirkimo vertė $\leq 100\,000$ Eur be PVM; 6.1.2.2. motyvuotu, suderintu sprendimu, jei planuojamo pirkimo vertė yra didesnė nei nurodyta Procedūros 6.1.2.1. punkte; 6.1.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; 6.1.2.4. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos

	ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus; 6.1.2.5. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto; 6.1.2.6. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai; 6.1.2.7. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto b) ir c) papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus; 6.1.2.8. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų; 6.1.2.9. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; 6.1.2.10. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje; 6.1.2.11. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su
--	---

	kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus; 6.1.2.12. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šioje Procedūroje nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę; c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui; 6.1.2.13. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas; 6.1.2.14. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai; 6.1.2.15. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo; 6.1.2.16. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis; 6.1.2.17. kai perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos; 6.1.2.18. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos; 6.1.2.19. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, mokslinių darbų ekspertinio vertinimo paslaugos;
--	---

	6.1.2.20. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius; 6.1.2.21. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos; 6.1.2.22. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo; 6.1.2.23. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį; 6.1.2.24. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigijamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą; 6.1.2.25. mokslinių straipsnių skelbimo paslaugos, kai skelbiamų mokslinių straipsnių atranką vykdo tiesioginis paslaugos teikėjas; 6.1.2.26. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos paslaugoms teikti reikalingos prekės ir (ar) paslaugos, jeigu moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra finansuojama privataus juridinio asmens lėšomis ir gauta mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos nauda naudojama privataus juridinio asmens poreikiams tenkinti; 6.1.2.27. žemės ūkio ir maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės. 6.1.2.28. esant kitoms objektyviai pagrįstoms aplinkybėms.
	6.1.3. Pirkimo eiga
6.1.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Perkantysis subjektas taip pat turi teisę konkretaus pirkimo atveju nerengti Pirkimo dokumentų (ar jų dalies) lietuvių kalba, kai tai yra neracionalu.	6.1.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šios <i>Procedūros</i> 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.6 ir 6.1.2.8. punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožūra.

6.1.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 6.1.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti: 6.1.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 6.1.3.3.2. techninė specifikacija; 6.1.3.3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio <i>Procedūros</i> 6.1.4.7 punkte nustatytą informaciją; 6.1.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarinę sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariniai sutarčiai būdingos sąlygos; 6.1.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 6.1.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai (gali būti nustatomas vienas ar keli, vadovaujantis <i>Įstatymo</i> 59 straipsnio nuostatomis), kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui); 6.1.3.3.7. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba), socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina; 6.1.3.3.8. jei keliama šios <i>Procedūros</i> 6.1.3.3.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas; 6.1.3.3.9. dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo kaip įrodymą perkančioji organizacija reikalauja pateikti Europos bendrąjį	6.1.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 6.1.3.3. Pirkimo dokumentuose tiekėjui turi būti pateikta: 6.1.3.3.1. informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos <i>Įstatymo</i> 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į <i>Įstatymo</i> 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą); 6.1.3.3.2. informacija, kad įsigydama prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše, laikys, kad tiekėjas turi interesus, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subiekėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantis asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subiekėjas, ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmenys yra <i>Įstatymo</i> 50 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai); 6.1.3.3.3. informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį 6.1.3.3.2. punkte keliamus reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi pateikti VPT nustatytos formos atitikties deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus <i>Įstatymo</i> 52 straipsnio 3 dalyje ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.
---	--

viešojo pirkimo dokumentą (toliau – EBVPD), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis, arba laisvos formos deklaraciją ir papildomai nurodo, kad pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo. Dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams perkančioji organizacija nustato vieną iš šių sąlygų: 1) kad visi tiekėjai su pasiūlymu pateiktų EBVPD ar laisvos formos deklaraciją, o tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, turės pateikti dokumentus pagal šio Aprašo 6.1.3.3.8 punktą; 2) kad visi tiekėjai su pasiūlymu pateiktų dokumentus pagal šio Aprašo 6.1.3.3.8 punktą. 6.1.3.3.10. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai; 6.1.3.3.11. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitiekiami; 6.1.3.3.12. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis <i>Įstatymo</i> 32 straipsniu, yra konfidenciali; 6.1.3.3.13. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 6.1.3.3.14. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus 6.1.3.3.15. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;	Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šios <i>Procedūros</i> 3.1.1.1. punkte nurodytos aplinkybės. 6.1.3.4. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą. 6.1.3.5. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. 6.1.3.6. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas. 6.1.3.6.¹ Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šios <i>Procedūros</i> 6.1.3.8.1. punkte, jo pasiūlymas atmestas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šiam punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis nurodoma pirkimo dokumentuose. Šios nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė. 6.1.3.7. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – gali būti vykdomos derybos. 6.1.3.8. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo: 6.1.3.8.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas <i>Procedūros</i> 6.1.3.6.¹ papunktis – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas,
---	---

6.1.3.3.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas nustatomas pagal vieną iš šių vertinimo kriterijų: a) pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį; b) pagal sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą; c) pagal kainą; 6.1.3.3.17.informacija, ar pirkimo metu bus deramasi ir kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus; 6.1.3.3.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus; 6.1.3.3.19. asmenų, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija; 6.1.3.3.20. Kita informacija, nurodyta <i>Įstatymo</i> 48 straipsnyje, atsižvelgiant į Perkančiojo subjekto poreikius ir pirkimo objekto specifiką; 6.1.3.3.21.informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos <i>Įstatymo</i> 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į <i>Įstatymo</i> 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą); 6.1.3.3.22. informacija, kad įsigydama prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams,	sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikė, arba, įvertinus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas; 6.1.3.8.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didele ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiojo subjekto ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. 6.1.3.8.3. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. 6.1.3.8.4. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis. 6.1.3.8.5. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą.
--	---

	jų subiekčiams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subiekčjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subiekčjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra <i>statymo</i> 50 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai); 6.1.3.3.23. informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį 6.1.3.3.21. punkte keliamus reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi pateikti VPT nustatytos formos Atitikties deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus <i>statymo</i> 52 straipsnio 3 dalyje ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliams reikalavimams iš kitų šaltinių. Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šios <i>Procedūros</i> 3.1.1.1. punkte nurodytos aplinkybės. 6.1.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). 6.1.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą VPT nustatyta tvarka. 6.1.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 (dvim) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
--	--

6.1.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiame bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. 6.1.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų. 6.1.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašas negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. 6.1.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma <i>įstatymo</i> 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 6.1.3.6. – 6.1.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 6.1.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis <i>įstatymo</i> 57 straipsnio nuostatomis. 6.1.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai: 6.1.3.12.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliams Reikalavimams patvirtinančius	
---	--

	dokumentus pagal VPĮ 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauja EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliams Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties reikalavimams. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliams Reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 6.1.3.16. punkte nurodoma procedūra. Perkančiojo subjekto sprendimu bei vadovaujantis <i>statymo 43 ir 61 straipsniuose</i> nustatyta tvarka gali būti taikoma kvalifikacinė vertinimo sistema. 6.1.3.12.2. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas; 6.1.3.12.3. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus; 6.1.3.12.4. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą
--	--

	kainā ar sānaudas <i>Ķstatymo</i> 66 straipsnīje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. 6.1.3.12.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkanciojo subjekto poreikius atitinkancio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama; 6.1.3.12.6. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę <i>Komisijos pirmininkas</i> arba <i>Pirkimo vykdytojas</i> ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektos susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. 6.1.3.12.7. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkanciajai organizacijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos,
--	---

	prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas <i>(statymo 66 straipsnio nustatyta tvarka;</i> 6.1.3.12.8. jei tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis; 6.1.3.12.9. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas; 6.1.3.12.10. kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti šios Procedūros 6.1.3.12. punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šios Procedūros 6.1.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, kad bus taikomas šiam punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė 6.1.3.13. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu taikomas šios Procedūros 6.1.3.12.10 punktas – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmeti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti). Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų
--	--

ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. 6.1.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didele ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. 6.1.3.15. Jei pirkime buvo reikalaujama pateikti EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaraciją, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais, ir, kai taikoma, dokumentus patvirtinančius atitiktį Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai vadovaujantis Įstatymo 52 straipsnio 3 dalies reikalavimais ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalies reikalavimais. Jei Perkantysis subjektas neturi pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti neprašoma. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis	
--	--

šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliams reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju 6.1.3.16. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui nebuvo reikalaujama ir prašyta pateikti atitiktį keliams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo kaip tai nustatyta šios Procedūros 6.1.3.15 punkte – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu jį nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju. 6.1.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminarniosios sutarties <i>(statymo ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Toku atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, jeigu tenkinamos <i>(statymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.</i></i> 6.1.3.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarniosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis. 6.1.3.19. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. 6.1.3.20. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis <i>Statymo 68</i>	
--	--

straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.	
6.1.4. Pirkimo sutarties sudarymas, viešinimas ir keitimasis informacija	
6.1.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, nurodytus <i>statymo 94 str. 5 dalyje</i> , kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pratęsti.	
6.1.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.	
6.1.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžių ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra ≤ 15 000 Eur be PVM.	
6.1.4.4. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.	
6.1.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:	
6.1.4.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis;	
6.1.4.5.2. kainodaros taisyklės;	
6.1.4.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;	
6.1.4.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;	
6.1.4.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma.	
6.1.4.5.6. sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės;	
6.1.4.5.7. subtiektėjai, jeigu vykdančiam pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;	
6.1.4.5.8. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Kita informacija, nurodyta įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.	
6.1.4.5.9. informacija, kad, vykdančiam pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami tik per SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema), išskyrus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju CVP IS ar SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis;	
6.1.4.5.10. asmuo ar asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas;	

- 6.1.4.5.11. informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti keičiama vadovaujantis *įstatymo 97 straipsnio nuostatomis*, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar Perkančiojo subjekto galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;
- 6.1.4.5.12. informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis *įstatymo 98 straipsnio nuostatomis*, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar Perkančiojo subjekto galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;
- 6.1.4.5.13. kita informacija pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką (pvz., informacija apie subtiekejus, sutarties nutraukimo atvejai ir kt.).
- 6.1.4.6. Vadovaujantis PĮ 80 str. 2 d., Perkantysis subjektas vykdydamas mažos vertės pirkimus, gali pirkimo sutartį sudaryti nesilaikydamas pirkimo sutarties turiniui ir formai nustatytų reikalavimų.
- 6.1.4.7. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija pasirašant, vykdamas ir keičiant pirkimo ar preliminarįją sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis *įstatymo 34 straipsnio 3 dalies nuostatomis*.
- 6.1.4.8. Pirkimo sutartis ir jos pakeitimai skelbiami vadovaujantis *įstatymo 94 straipsnio 9 dalies reikalavimais*.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos *Įstatymo* VII skyriaus nuostatomis.

8. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

8.1. Pirkimų skyriaus vadovas yra atsakingas už šios *Procedūros* įgyvendinimo ir reikalavimų laikymosi priežiūrą ir kontrolę.

8.2. Procedūra peržiūrima ir esant poreikiui atnaujinama ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus.
